



## Öffnungszeiten

Montag bis Freitag 9 bis 16 Uhr

## Wie Sie uns erreichen

[Zur Stadtplanansicht](#)

### Mit öffentlichen Verkehrsmitteln über folgende Haltestellen:

Ostbahnhof        S, RE, Fernzüge  
Kottbusser Tor    U 1, U 8  
Bethaniendamm    verschiedene Buslinien

Sie erreichen uns von diesen Bahnhöfen nach jeweils ca. 15 min. Fußweg.

[Zur Fahrplanauskunft](#)

Der Zugang zum Gebäude erfolgt über den Hof der Ev. St.-Thomas-Gemeinde. Unser Gebäude ist schlecht zu sehen, ein Foto der Einfahrt sehen Sie auf unserer [Homepage](#).

Bitte beachten Sie, dass **keine Parkplätze** zur Verfügung stehen.

## Unsere Ausstattung

- Zugriff auf Online-Kataloge
- Gedruckte Findmittel bei der Aufsicht
- Steckdosen am Arbeitsplatz
- Kopiergerät für Bücher (nicht für Akten!)
- Reprostelle im Haus
- Nachschlagewerke im Handapparat
- Schließfächer für Jacken und Rucksäcke sowie 2 Schließfächer für kleine Reisekoffer

## Unser Gebäude

- Barrierefreiheit
- Aufenthaltsraum mit Kalt- und Heißgetränken sowie Mikrowelle und Herd zur Mitbenutzung

## Das ist nicht erlaubt

- Eigenes Fotografieren oder Scannen
- Taschen, Jacken, Mobiltelefone, Tintenroller und Kugelschreiber im Lesesaal
- Rauchen (im gesamten Gebäude)
- Essen und Trinken im Lesesaal

## EVANGELISCHES ZENTRALARCHIV IN BERLIN

Bethaniendamm 29

10997 Berlin

Tel.: (030) 22 50 45 – 20

Fax: (030) 22 50 45 – 40

Internet: [www.ezab.de](http://www.ezab.de)

	<u>Vor Ihrem Besuch</u>	<u>Bei Ihrem Besuch</u>	<u>Nach Ihrem Besuch</u>
<b>ARCHIV</b>	Anfragen / Auskünfte <a href="mailto:archiv@ezab.de">archiv@ezab.de</a> ↓ Antwort von Ihrem persönlichen Ansprechpartner  Online-Archivgutsuche <a href="#">Archivbestand</a>  Platzreservierung (erforderlich) Informationen dazu auf der <a href="#">Homepage</a>  Unterlagen vorbestellen Signaturen an Ihren Ansprechpartner (mind. 7 Tage vorher)	Benutzungsantrag bei der Aufsicht im Lesesaal  Beratungsgespräch Aufsicht ansprechen  Akten bestellen (bis 12 Uhr) Leihschein  Reproduktionen/Kopien auf Antrag gegen Gebühr	<b>Zitierweise:</b> z.B. EZA 50/342 oder EZA 200/1/7845  <b>Veröffentlichung von Archivgut:</b> vorab schriftliche Genehmigung einholen  <b>Gebühren für Reproduktionen:</b> Rechnung in bar oder per Überweisung bezahlen
<b>KIRCHENBUCHSTELLE</b>	Anfragen / Auskünfte <a href="mailto:kirchenbuchstelle@ezab.de">kirchenbuchstelle@ezab.de</a>  Online-Kirchenbuchsuche <a href="#">Kirchenbuchsuche</a>  Platzreservierung (zwingend erforderlich!) Informationen dazu auf der <a href="#">Homepage</a>	Benutzungsantrag bei der Aufsicht im Lesesaal  Benutzungsgebühr 9 € (privat), 35 € (gewerblich)  Lesegerät wird bis 10 Uhr freigehalten bei Verspätung bitte Tel. 030/225045-20  Reproduktionen auf Antrag oder am Readerprinter gegen Gebühr	
<b>SPEZIAL-BIBLIOTHEK</b>	Anfragen / Auskünfte <a href="mailto:bibliothek@ezab.de">bibliothek@ezab.de</a>  Online-Recherche <a href="#">Bibliotheksbestand</a>  Vorbestellungen Signaturen an <a href="mailto:bibliothek@ezab.de">bibliothek@ezab.de</a>  Platzreservierung (empfohlen) Informationen dazu auf der <a href="#">Homepage</a>	Benutzungsantrag bei der Aufsicht im Lesesaal  Beratungsgespräch Aufsicht ansprechen  Bücher bestellen (bis 12 Uhr) Leihschein  Reproduktionen auf Antrag oder am Readerprinter gegen Gebühr	

Hier gelangen Sie zu den Rechtsgrundlagen: [EKD-Archivgesetz](#), [Benutzungsordnung](#), [Gebührenordnung](#), [Gebührentafel](#)