



Öffnungszeiten

Montag bis Freitag 9 bis 16 Uhr

Wie Sie uns erreichen

[Zur Stadtplanansicht](#)

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln über folgende Haltestellen:

Ostbahnhof S, RE, Fernzüge
Kottbusser Tor U 1, U 8
Bethaniendamm verschiedene Buslinien

Sie erreichen uns von diesen Bahnhöfen nach jeweils ca. 15 min. Fußweg.

[Zur Fahrplanauskunft](#)

Der Zugang zum Gebäude erfolgt über den Hof der Ev. St.-Thomas-Gemeinde. Unser Gebäude ist schlecht zu sehen, ein Foto der Einfahrt sehen Sie auf unserer [Homepage](#).

Bitte beachten Sie, dass wir keinen eigenen Parkplatz haben.

Unsere Ausstattung

- Zugriff auf Online-Kataloge
- Gedruckte Findmittel bei der Aufsicht
- Steckdosen am Arbeitsplatz
- Kopiergerät für Bücher (nicht für Akten!)
- Reprostelle im Haus
- Nachschlagewerke im Handapparat
- Schließfächer für Jacken und Rucksäcke sowie 2 Schließfächer für kleine Reisekoffer

Unser Gebäude

- Barrierefreiheit
- Aufenthaltsraum mit Kalt- und Heißgetränken sowie Mikrowelle und Herd zur Mitbenutzung

Das ist nicht erlaubt

- Eigenes Fotografieren oder Scannen
- Taschen, Jacken, Mobiltelefone, Tintenroller und Kugelschreiber im Lesesaal
- Rauchen (im gesamten Gebäude)
- Essen und Trinken im Lesesaal

EVANGELISCHES ZENTRALARCHIV IN BERLIN

Bethaniendamm 29

10997 Berlin

Tel.: (030) 22 50 45 – 20

Fax: (030) 22 50 45 – 40

Internet: www.ezab.de

	<u>Vor Ihrem Besuch</u>	<u>Bei Ihrem Besuch</u>	<u>Nach Ihrem Besuch</u>
ARCHIV	<p>Anfragen / Auskünfte archiv@ezab.de ↓ Antwort von Ihrem persönlichen Ansprechpartner</p> <p>Online-Archivgutsuche Archivbestand</p> <p>Platzreservierung Eine Platzreservierung ist <u>nicht</u> erforderlich.</p> <p>Unterlagen vorbestellen (mind. 7 Tage vorher) Signaturen an Ihren Ansprechpartner</p>	<p>Benutzungsantrag bei der Aufsicht im Lesesaal</p> <p>Beratungsgespräch Aufsicht ansprechen</p> <p>Akten bestellen (bis 12 Uhr) Leihschein</p> <p>Reproduktionen/Kopien auf Antrag gegen Gebühr</p>	<p>Zitierweise: z.B. EZA 50/342 oder EZA 2001/785</p> <p>Veröffentlichung von Archivgut: vorab schriftliche Genehmigung einholen</p> <p>Gebühren für Reproduktionen: Rechnung in bar oder per Überweisung bezahlen</p> <p>Belegexemplar: per Post ans EZA schicken oder persönlich abgeben</p>
KIRCHENBUCHSTELLE	<p>Anfragen / Auskünfte kirchenbuchstelle@ezab.de</p> <p>Online-Kirchenbuchsuche Kirchenbuchsuche</p> <p>Platzreservierung Eine Platzreservierung ist <u>nicht</u> erforderlich.</p>	<p>Benutzungsantrag bei der Aufsicht im Lesesaal</p> <p>Benutzungsgebühr 9 € (privat), 35 € (gewerblich)</p> <p>Lesegerät wird bis 10 Uhr freigehalten bei Verspätung bitte Tel. 030/225045-20</p> <p>Reproduktionen auf Antrag oder am Readerprinter gegen Gebühr</p>	
SPEZIAL-BIBLIOTHEK	<p>Anfragen / Auskünfte bibliothek@ezab.de</p> <p>Online-Recherche Bibliotheksbestand</p> <p>Vorbestellungen Signaturen an bibliothek@ezab.de</p> <p>Platzreservierung Eine Platzreservierung ist <u>nicht</u> erforderlich.</p>	<p>Benutzungsantrag bei der Aufsicht im Lesesaal</p> <p>Beratungsgespräch Aufsicht ansprechen</p> <p>Bücher bestellen (bis 12 Uhr) Leihschein</p> <p>Reproduktionen auf Antrag oder am Readerprinter gegen Gebühr</p>	

Hier gelangen Sie zu den Rechtsgrundlagen: [EKD-Archivgesetz](#), [Benutzungsordnung](#), [Gebührenordnung](#), [Gebührentafel](#)