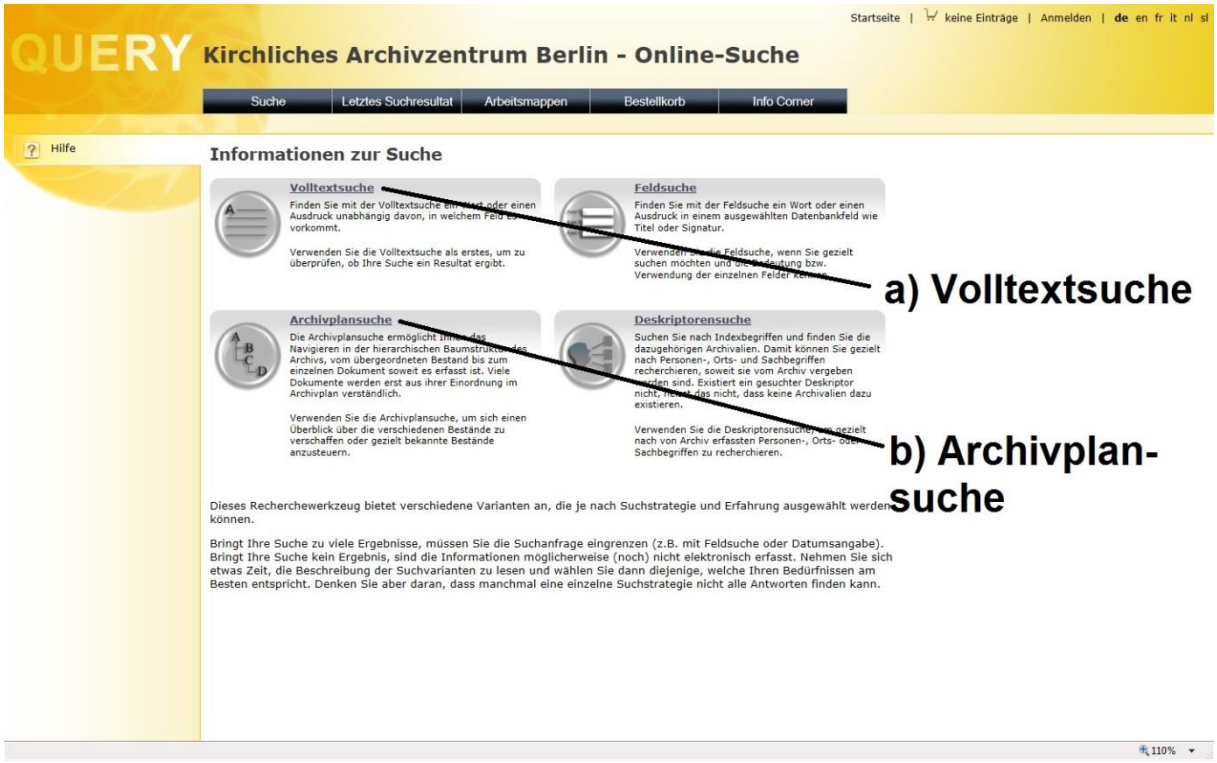
Kurzanleitung für die Archivgut-Suche mit „Query“: http://kab.scopearchiv.ch

Zur Erläuterung vorab: Query ist die Recherche-Plattform des Kirchlichen Archivzentrums Berlin. Im Kirchlichen Archivzentrum sind das *Evangelische Landeskirchliche Archiv Berlin* (www.landeskirchenarchivberlin.de) und das *Evangelische Zentralarchiv* (www.ezab.de) zusammengeschlossen. In Query ist das Archivgut beider Archive recherchierbar.

In Query finden Sie das für die Online-Recherche freigegebene Archivgut des **Evangelischen Zentralarchivs in Berlin.**

Vom Startbildschirm aus können Sie zwischen verschiedenen Recherche-Methoden wählen:

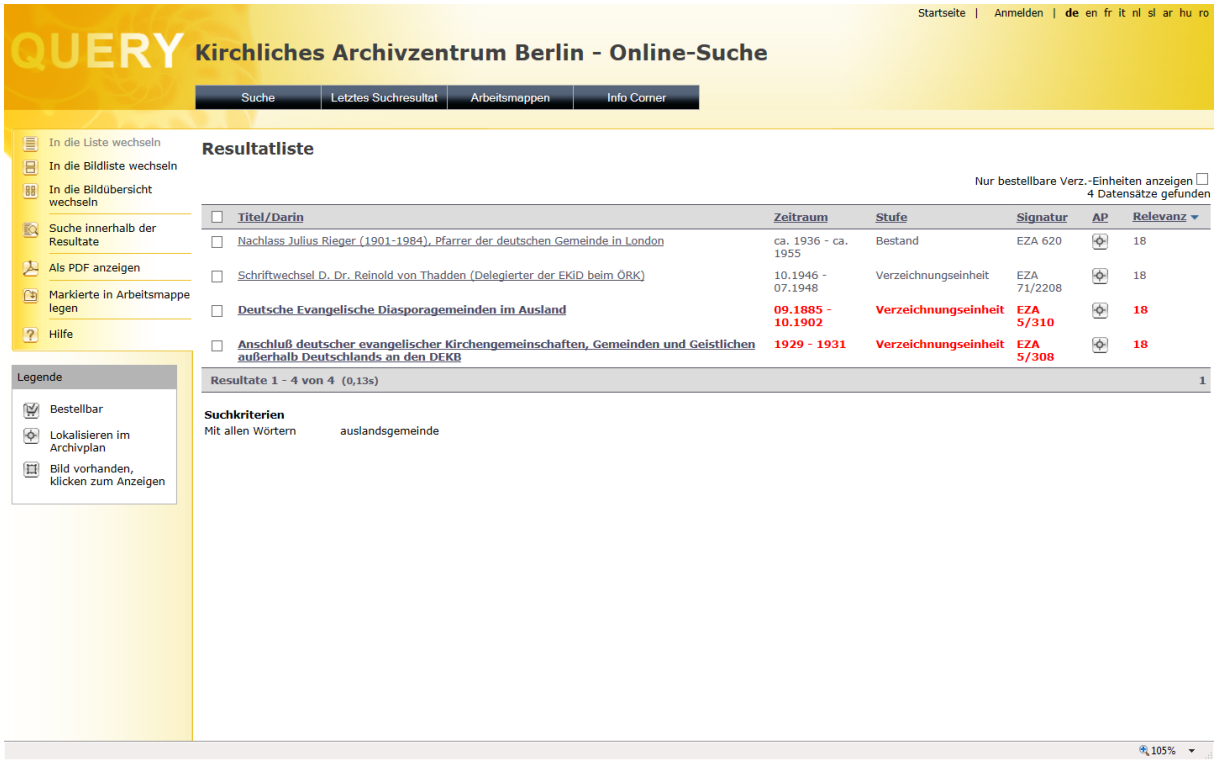


In der **Volltextsuche** (und Feldsuche) recherchieren Sie anhand von Stichworten.

Bei der **Archivplansuche** navigieren Sie im „Inhaltverzeichnis“ des Archivs (Archivplan) zur Orientierung. Die „Deskriptorensuche“ wird zurzeit nicht unterstützt.

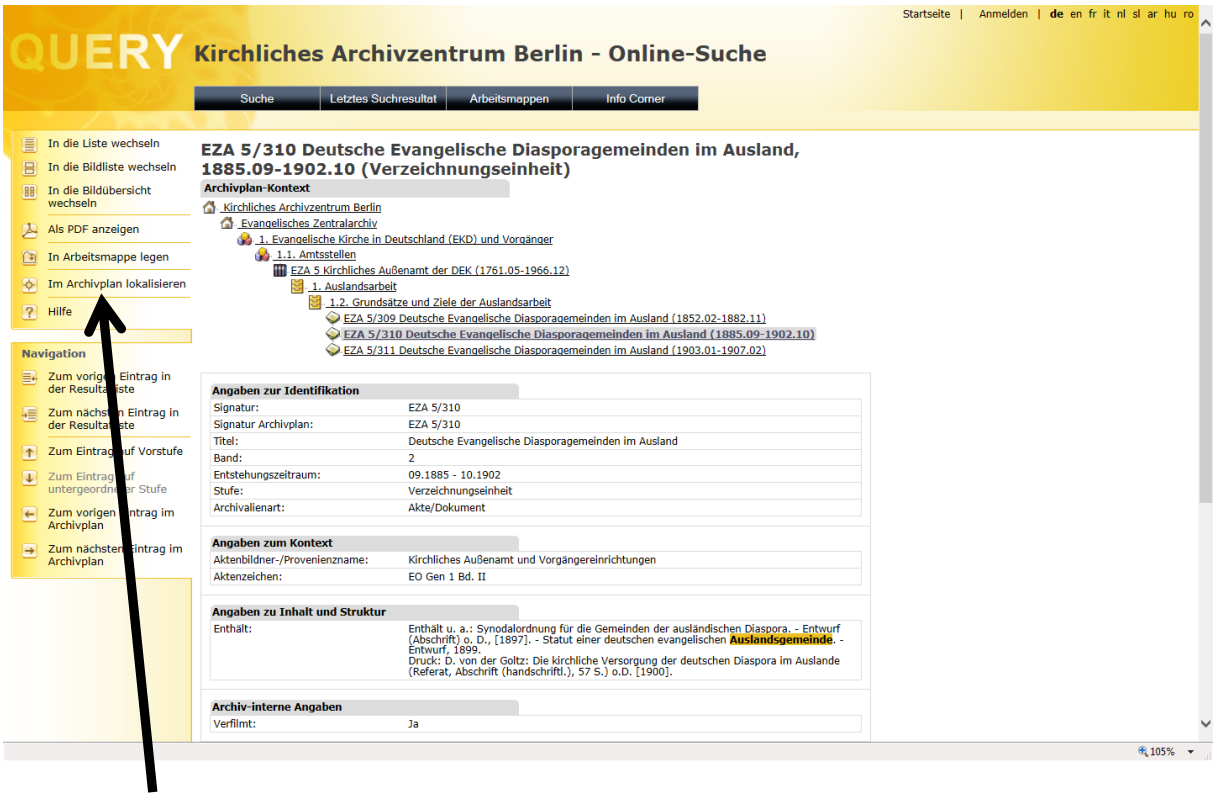
a) Volltextsuche

Geben Sie im „Suchschlitz“ ein Suchwort ein, das Ihr Thema charakterisiert (ein Sachwort, ein Ortsname oder ein Personenname). Sie erhalten daraufhin eine Trefferliste mit allen Archivalien, bei denen das gesuchte Wort in den Erschließungsinformationen auftaucht.

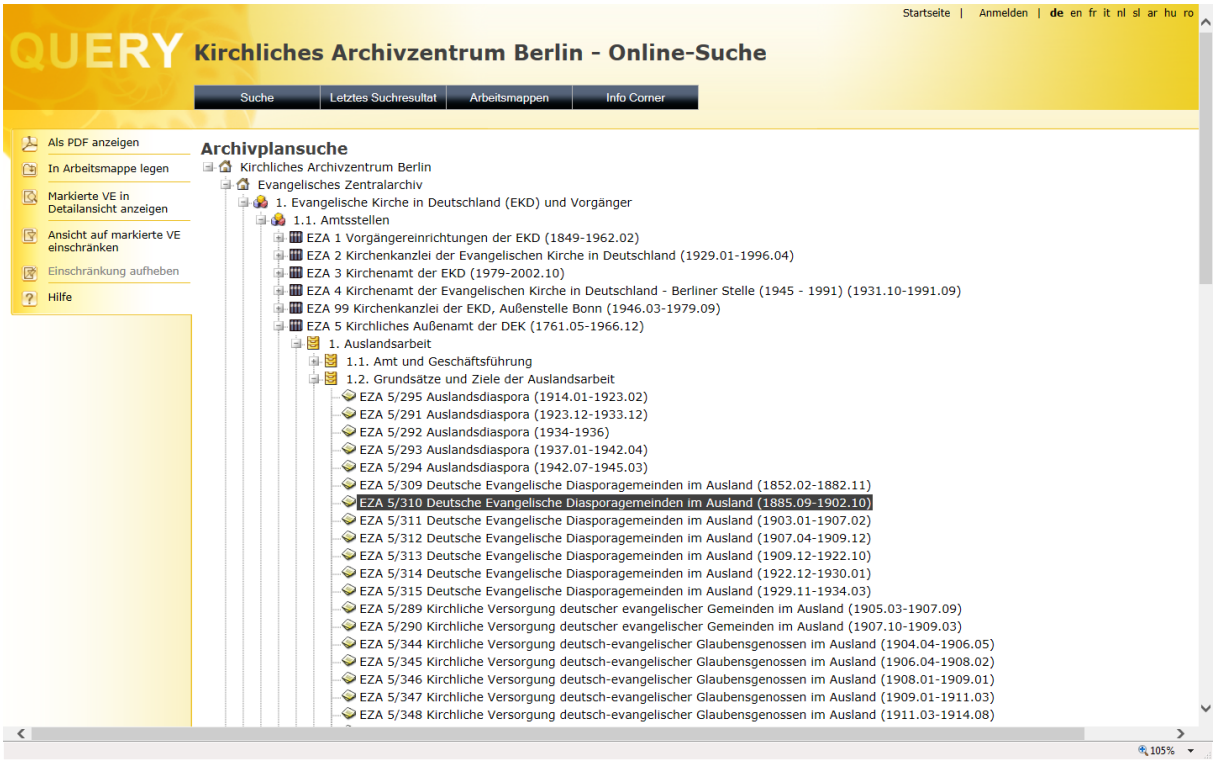


Ist die Trefferliste zu umfangreich, bietet die „Feldsuche“ zahlreiche Möglichkeiten, die Suche zu verfeinern (z.B. Beschränkung auf einzelne Felder, Operatoren, Zeitraumbegrenzung, bestimmte Archivalienarten).

Wenn Sie eine Akte aus der Trefferliste anklicken, gelangen Sie zur Detailansicht der Verzeichnungseinheit. Sie sehen jetzt die vollständigen Erschließungsangaben sowie den Kontext, das heißt: die umliegenden Verzeichnungseinheiten, den Titel der Gliederungsstufe, den Bestandsnamen und die Tektonikgruppe.



Wenn eine Verzeichnungseinheit für Sie relevant ist, sollten Sie sich unbedingt einen größeren Ausschnitt aus dem Findbuch anzeigen lassen. Dies können Sie über den Link „Im Archivplan lokalisieren“.

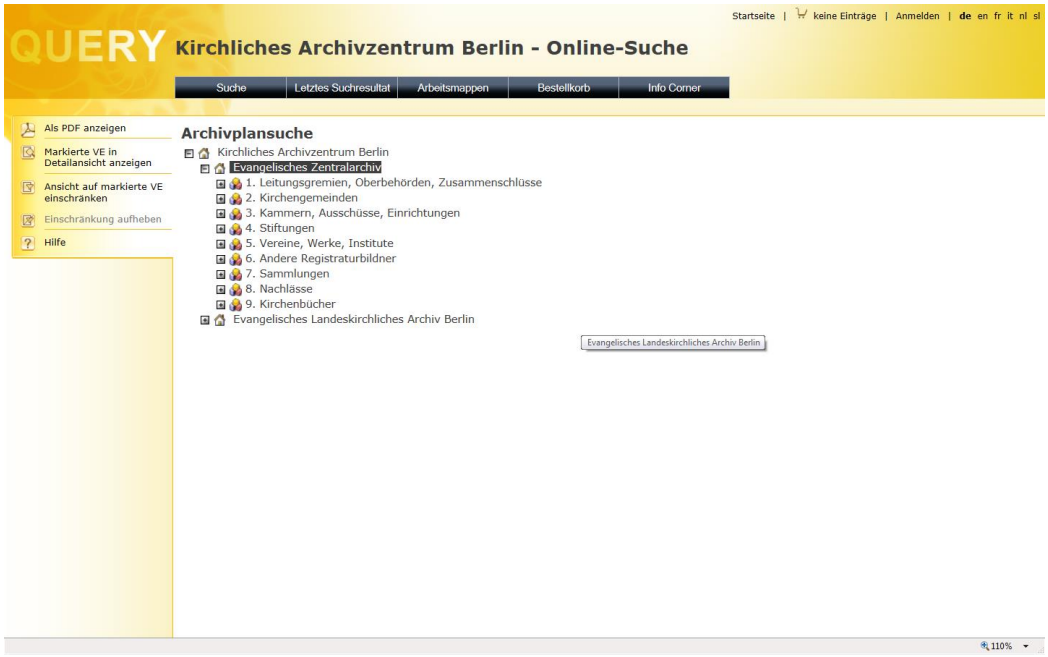


Sie können die Signaturen auch in eine Arbeitsmappe kopieren. Dazu müssen Sie sich zuvor ein Konto in Query anlegen.

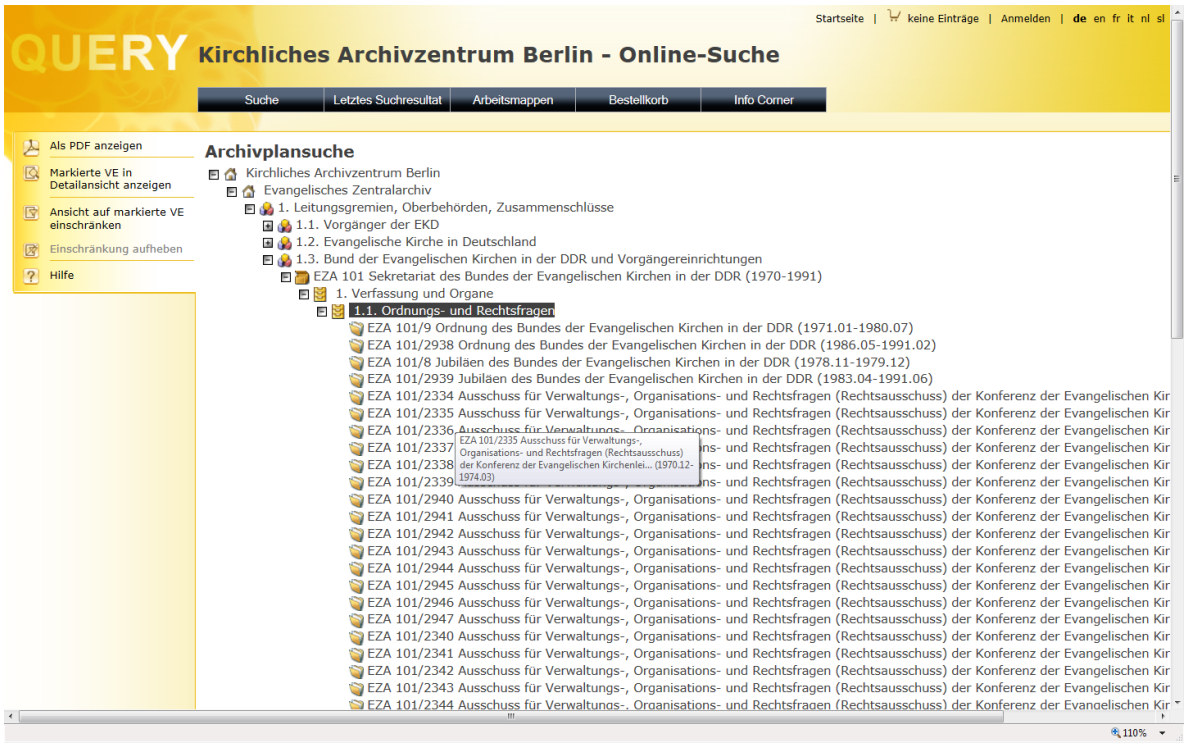
Wenn Sie **Akten für Ihren Besuch vorbestellen** wollen, schicken Sie bitte eine E-Mail mit den Signaturen (z.B. „EZA 5/310“) an die Adresse: archiv@ezab.de. Vergessen Sie dabei nicht, Ihr Forschungsthema anzugeben. Eine Aktenbestellung über Query ist nicht möglich.

b) Archivplansuche

Bei der Archivplansuche werden die Bestände und die dazugehörigen Akten in einer systematisch gegliederten Baumstruktur dargestellt. Anhand der dortigen Gliederungspunkte und Bestandsbezeichnungen können Sie von der Archivebene über die verfügbaren Bestände bis zur gesuchten Akte navigieren.



Die jeweils untergeordnete Ebene öffnen Sie mit einem Klick auf das vorangestellte Pluszeichen. Sie schließen die untergeordnete Ebene mit einem erneuten Klick auf das voranstehende Minuszeichen. Auf diese Weise können Sie durch den gesamten Archivbestand – soweit er online recherchierbar ist – navigieren.



Wenn Sie Archivgut gefunden haben, dass für Ihre Fragestellung relevant erscheint, können Sie mit einem Doppelklick auf die Akte wiederum die bereits oben erwähnte Detailansicht öffnen.

Sofern Sie **Akten vorbestellen** wollen, senden Sie uns bitte eine E-Mail mit den gewünschten Signaturen (entsprechend der Angabe im Feld Signatur, z.B. „EZA 5/310“). Alternativ können Sie auch die betreffenden Datensätze in einer Arbeitsmappe zusammenfassen, diese Arbeitsmappe als PDF-Datei speichern (Funktion: „Als pdf anzeigen“ und mit Umschalt+Strg+S abspeichern) und uns als E-Mail-Anhang zusenden. Bitte schicken Sie diese E-Mail an archiv@ezab.de. Vergessen Sie dabei nicht, Ihr Forschungsthema anzugeben. Eine Aktenbestellung über Query ist nicht möglich.

Bitte beachten Sie: Die Rechercheplattform Query enthält nicht nur die Verzeichnungsdaten zu Akten des Evangelischen Zentralarchivs (EZA), sondern auch zu Archivgut des Landeskirchlichen Archivs Berlin (ELAB) und des Archivs des Berliner Missionswerkes (BMW). Am Archivkürzel zu Beginn jeder Signatur ist leicht zu erkennen, aus welchem Archiv eine Akte stammt (z.B. EZA 1/833; ELAB 40/1). Wenn Sie sich für Akten aus dem ELAB oder BMW interessieren, wenden Sie sich bitte direkt an das Evangelische Landeskirchliche Archiv in Berlin (elab@ekbo.de).

Kontakt:
Wenn Sie Fragen haben, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf:
per E-Mail: archiv@ezab.de
per Telefon: 030 / 22 50 45 - 20